



APPEL A CANDIDATURE POUR L'ANIMATION D'ATELIERS D'ECRIURE EN GESTION DE PROJETS

Date de publication : 15 octobre 2021.

Date limite des dépôts de candidatures : 5 novembre 2021.

Départements concernés : 3 sessions sous forme d'atelier d'écriture dans les départements du PCPA Congo :

- 01 session à Brazzaville ;
- 01 session à Dolisie dans le Niari, les membres de la Bouenza et Pointe y prendront part ;
- 01 session à Ouesso dans la Sangha. Les membres de Makoua et Djambala participeront à la session de Ouesso.

Au total, *quatre-vingt (80) participants* sont attendus à l'atelier d'écriture en gestion des projets.

1- Contexte et justification

Le Programme Concerté Pluri-Acteurs PCPA Congo (ci-après PCPA Congo) est un Programme de renforcement de la société civile congolaise engagée dans la lutte contre les inégalités et la pauvreté. Conformément à l'objectif de contribuer à la reconnaissance et à la capacité de dialogue avec les pouvoirs publics de la société congolaise, ses membres se sont fixés pour vision de « faire des organisations de la société civile réunies autour des dynamiques collectives des leaders incontournables dans le dialogue avec les pouvoirs publics. »

Pour ce faire, le PCPA Congo soutient plusieurs initiatives conjointes et dynamiques locales et régionales, permettant à des OSC, parfois avec d'autres types d'acteurs d'un même territoire, d'investir un sujet d'intérêt général, de contribuer aux solutions, mais aussi, d'amener les pouvoirs publics à prendre des mesures, en direction des habitants et des populations vulnérables.

Le présent atelier d'écriture en gestions des projets s'adresse aux membres des dynamiques collectives soutenues et aux porteurs des consortiums travaillant sur le processus d'autonomisation de leurs structures, ainsi que, dans les limites des places disponibles, aux OSC d'autres dynamiques collectives et consortiums, non financés par le PCPA, mais qui souhaitent corser leur processus d'autonomisation. L'atelier d'écriture sera interdépartemental et se déroulera dans 5 à 6 territoires d'implantation du PCPA Congo.

2- Objectifs des ateliers d'écriture et résultats attendus

L'atelier d'écriture en montage et suivi de projets vise à consolider les compétences des OSC membres des dynamiques collectives, des collectivités territoriales et consortiums en matière d'élaboration, d'écriture et de reporting (rendre compte) de projets afin de répondre valablement à de futurs appels à projets et poursuivre dans la voie de la crédibilité des OSC. De plus, les bases sur les techniques de recherche de financements au niveau national et international devront être abordées lors de cet atelier. L'atelier d'écriture devra inclure les éléments suivants :

- fondamentaux de l'élaboration et de montage des projets ;
- Savoir répondre à un appel à projets et à ses termes de référence (ne pas faire de hors sujet) ;
- Méthodes et exigences de suivi et reporting de projets. Cette dernière partie sera assurée par les animateurs du Programme.

Les participants à ces ateliers seront invités à venir avec une idée de projet de leur choix afin d'appliquer pratiquement les méthodes proposées/ transmises.

3- Modalités et durée de l'atelier d'écriture

Cet atelier d'écriture en gestion des projets est prévu pour se dérouler en 03 sessions en présentiel de 03 jours chacune. Un total de 80 personnes est attendu. Elles pourraient concerner potentiellement des membres des dynamiques collectives et des consortiums suivants :

- **01 atelier à Brazzaville.** Le département abrite 05 dynamiques collectives et 07 consortiums dont les projets sont actuellement financés par le Programme ;
- **01 atelier à Ouesso** (présence de 03 dynamiques locales et 02 consortiums de la localité ainsi qu'à Makoua) et la présence d'une dynamique locale et d'un consortium de Djambala;
- **01 atelier à Dolisie** (abrite une dynamique nationale et 03 consortiums), seront également invités à cet atelier, les membres de la Bouenza (02 dynamiques locales et 03 consortiums) ainsi que ceux de Pointe Noire (03 dynamiques locales et 03 consortiums).

Les 06 collectivités locales membres du PCPA Congo, y sont également invitées. Elles devront désigner un représentant par collectivité locale pour participer à l'atelier d'écriture dédié à leur territoire. Il s'agit des Conseils départementaux : de la Bouenza, du Niari, des Plateaux et de la Sangha ; ainsi que des Conseils municipaux de Dolisie et Nkayi.

4- Profil du formateur

Le formateur recherché devra :

- Etre titulaire d'un Bac + 5, de préférence en management et gestion des projets ; management associatif et/ou développement local ou tout autre domaine en rapport avec le montage et production des projets de développement ;
- Avoir une connaissance approfondie de l'environnement sociologique et stratégique des bailleurs de fonds reconnus en matière de coopération et d'aide publique au développement ;
- Dans la mesure où les participants à l'atelier d'écriture sont des membres de la société civile congolaise, la connaissance de cette société civile congolaise par les candidats serait un atout supplémentaire ;
- Avoir une expérience avérée dans l'organisation et la facilitation des ateliers et/ou formations de renforcement des capacités ;
- Maîtriser les méthodes et techniques de formations participatives ;
- Etre disponible pour animer des ateliers d'écriture à Brazzaville, comme à l'intérieur du pays aux dates pressenties ;
- Avoir les capacités rédactionnelles et communicationnelles nécessaires et être capables de mener des formations en français ; la maîtrise du Lingala et/ou Kituba sera appréciée ;
- Avoir réalisé des formations similaires sera une grande valeur ajoutée.

5- Prestation attendue

Le formateur aura la responsabilité de :

- Préparer les modules de formations en mettant impérativement en relief, en plus de ses propositions, des méthodes de recherche de financement et d'application pratique de rapportage financier ;
- **Animer les 2 premiers jours de chaque session/ atelier, le 3^e jour devant être confié à un animateur du programme ;**
- Prévoir et mener un test d'évaluation ex-post permettant de recueillir sur la base d'une autoévaluation des participants les points assimilés. Dans ce contexte, le travail pendant la session sur un projet concret ou sur la base d'une idée de projets est à encourager ;
- Rédiger un rapport final qui comporte l'appréciation sur la prestation réalisée, l'analyse de l'assimilation par les membres ainsi que les supports utilisés pendant la formation.

En termes de méthode, le formateur prendra soin de :

- Animer la formation en adoptant une démarche participative ;
- Fournir des exemples concrets d'appels à projets, de projets et inclure des exercices pratiques sur le cadre logique et l'élaboration du budget par exemple ;
- Veiller à la participation de tous.

Le formateur veillera à ce que les supports produits puissent être compréhensibles et rendra ses supports accessibles aux participants pour diffusion à destination des autres membres des dynamiques collectives et consortiums ayant fait participer leurs membres à l'atelier d'écriture. Cela pourra comporter aussi bien des parties théoriques que des exercices pratiques ou études des cas ainsi que des éléments de méthode.

Il est à noter que le formateur recruté animera les deux premiers jours de chaque atelier d'écriture ; le troisième jour est confié à l'animateur de la Cellule exécutive, lequel n'est pas forcément celui qui représente d'ordinaire le territoire où se tient l'atelier.

Pour chacun des animateurs, le troisième jour sera dédié à l'information et aux échanges pratiques sur le rapportage technique et financier ainsi que sur l'appui conseil pratique relatif à la communication après la mise en œuvre des activités dédiées à un projet.

La Cellule exécutive du PCPA Congo et en particulier Monsieur Hermann BIYOU DI, responsable des formations, se tiendra à la disposition du formateur et des animateurs pour la communication de tous documents utiles à la préparation de la mission, notamment les profils des participants à l'atelier d'écriture ; les sujets de travail de chacune des dynamiques collectives et de chacun des consortiums attendus à l'atelier, et si nécessaire, les documents de base sur l'esprit et le fonctionnement du PCPA Congo.

6- Composition du dossier

Le dossier de candidature doit être obligatoirement constitué de :

- Lettre de candidature à l'attention de Madame La Coordinatrice de la Cellule exécutive du PCPA Congo ;
- Curriculum Vitae détaillé du candidat mentionnant impérativement les différentes formations réalisées ou animées ainsi que les noms des clients qui en ont bénéficié ;
- Copie du ou des diplômes les plus pertinents pour cette consultation ;
- Offres technique et financière, détaillant la méthodologie et le découpage proposé des sessions de formation.

7- Calendrier prévisionnel

Il est estimé que l'atelier d'écriture en gestion de projets se déroulerait à partir de la première semaine du mois de décembre 2021 et s'adressera à environ 80 personnes, toutes membres d'OSC congolaises travaillant en dynamiques collectives ou consortiums, accompagnés et/ou non par le Programme, et aspirant à l'autonomisation ainsi qu'aux collectivités territoriales sur invitation du Programme, cela en rapport avec le nombre des places disponibles.

Désignation	Période
Publication de l'appel à candidatures pour la participation à l'atelier d'écriture	15 octobre 2021
Réception des candidatures	5 novembre 2021
Instruction des dossiers	Du 11 au 15 novembre 2021
Notification et invitations des participants	Du 17 au 19 novembre 2021
Recrutement et Conventionnement avec le formateur	Du 22 novembre au 3 décembre 2021
Préparatifs et logistique	Du 6 au 7 décembre 2021
Atelier de Ouesso	Du 8 au 10 décembre 2021
Atelier de Dolisie	Du 14 au 16 décembre 2021
Atelier de Brazzaville	Du 20 au 22 décembre 2021

8- Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature (CV ; lettre de motivation ; offres technique et financière ; copies des diplômes) sont à envoyer uniquement par mail au plus tard le **5 novembre 2021** :

- avec pour objet : « **consultant-atelier d'écriture en gestion des projets** » simultanément aux trois adresses suivantes : rdcfpcpacongo@gmail.com; coordo_pcpacongo@yahoo.fr; frey@cfsi.asso.fr

Fait à Brazzaville, le 15 octobre 2021

Pour la Cellule exécutive

Hermann BIYOU DI
Responsable des dynamiques nationales et
formations